

Samenwerkingsovereenkomst



op 15 oktober 2018 getekend tijdens kick off van
ZonMw project Wijzer in de Wijk, inwoners gezond en
wel door samen te werken aan een effectieve integrale
aanpak te Alphen aan den Rijn



Wie is wie op de foto?

Aan tafel van links naar rechts: Mariëlle van Esch (Zorgbelang ZH) en Jose Loof (GGD Haaglanden)

Staand van links naar rechts: Roland Koel (gemeente Den Haag), Huib Hoogendijk (collega Zorgbelang), Angelo Been (GGD Haaglanden), Inge Marie van Klaveren (gemeente Alphen aan den Rijn), Abdel Ahalii (gemeente Alphen aan den Rijn), Rene Baron (stadsdeeldirecteur stadsdeel Escamp, gemeente Den Haag), Leon Koek (gemeente Alphen aan den Rijn), Sjaak de Gouw (directeur publieke gezondheid Hollands Midden), Ilse Storm (projectleider), Marleen Damen (wethouder gemeente Leiden), Ellen van Steekelenburg (GGD Hollands Midden), Karin Fahner (gemeente Leiden), Han de Jager (wethouder gemeente Alphen aan den Rijn), Marka Bordewijk (GGD Hollands Midden), Addi van Bergen (academische werkplaats publieke gezondheid), Suzan Paulussen (gemeente Leiden), enigszins verscholen Matty Crone (LUMC), Suzan van der Pas (werkplaats sociaal domein) en Nienke Terpstra (academische werkplaats publieke gezondheid).

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST Project Wijzer in de Wijk, inwoners gezond en wel door samen te werken aan een effectieve integrale aanpak

PARTIJEN:

1. Gemeente Alphen aan den Rijn, gevestigd te Alphen aan den Rijn, Stadhuisplein 1, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door Francien Anker, directeur Sociaal Domein en Dienstverlening.
2. Gemeente Leiden, gevestigd te Leiden, Stadhuisplein 1, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door Gertru Diender, directeur Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling.
3. Gemeente Den Haag, gevestigd te Den Haag, Spui 70, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door Roland Koel, productgroep-manager Zorg & Volksgezondheid én René Baron, stadsdeeldirecteur stadsdeel Escamp.
4. GGD Hollands Midden, gevestigd te Leiden, Parmentierweg 49, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door Sjaak de Gouw, Directeur Publieke Gezondheid Hollands Midden.
5. GGD Haaglanden, gevestigd te Den Haag, Westeinde 128, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door Ton van Dijk, Directeur Publieke Gezondheid Haaglanden.
6. Hogeschool Leiden, gevestigd te Leiden, Zernikedreef 11, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door Nico van Tol, Directeur Faculteit Gezondheidszorg waaronder de Werkplaats Sociaal Domein (WSD) ressorteert.
7. Academische Werkplaats Publieke Gezondheid Noordelijk Zuid Holland, gevestigd te Leiden, Postbus 121, kantoorhoudende te Leiden, Parmentierweg 49, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door Sjaak de Gouw, Directeur Publieke Gezondheid Hollands Midden (hierna: AWPG).
8. Zorgbelang Zuid-Holland, gevestigd te Gouda, Zuidelijk Halfrond 1, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door Erik Verkaar, Directeur Zorgbelang Zuid-Holland (hierna: Zorgbelang).
9. Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, gevestigd te Bilthoven, Antonie van Leeuwenhoeklaan 9, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door Annemiek van Bolhuis, Directeur Volksgezondheid en Zorg (hierna RIVM).

Hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij";

OVERWEGENDE DAT:

Een aanvraag door partijen op de subsidieoproep van ZonMw 'Aan de slag met preventie in uw gemeente' (hierna: subsidieoproep) is gedaan om het gemeentelijk gezondheidsbeleid gericht op preventie en de uitvoering daarvan te versterken door het integraal toepassen van erkende interventies te stimuleren en (publieke) gezondheidsachterstanden in de wijk terug te dringen. De subsidieoproep richt zich ook op het stimuleren van een proces van samen leren. De kennisuitwisseling betreft zowel wetenschappelijke kennis als praktijkervaringen.

Door middel van deze overeenkomst leggen we de afspraken vast.

1. De overeenkomst geldt voor het project 'Wijzer in de Wijk, inwoners gezond en wel door samen te werken aan een effectieve integrale aanpak' (hierna: het project), zoals beschreven in subsidieaanvraag met dossiernummer 50-51500-98-204 (hierna: het projectplan).
2. De overeenkomst geldt in principe voor de duur van het goedgekeurde project.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de subsidieregeling berusten individueel op iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
4. Alle taken en verantwoordelijkheden van alle deelnemers zijn tevens beschreven in het projectplan, zoals beschreven bij de aanvraag met dossiernummer 50-51500-98-204. Het projectplan maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
5. De afspraken in deze samenwerkingsovereenkomst gaan voor op de afspraken in het projectplan.

Artikel 1 Definities

Project: Wijzer in de Wijk, inwoners gezond en wel door samen te werken aan een effectieve integrale aanpak. De samenwerking zoals omschreven in deze overeenkomst richt zich op het uitvoeren van dit project.

Projectplan: De uitgebreide omschrijving van het project Wijzer in de Wijk zoals opgenomen in de subsidieaanvraag met dossiernummer 50-51500-98-204.

Plan van aanpak: het resultaat van fase 1, ook wel wijkplan, op basis waarvan interventies worden ingezet.

Erkende interventies: de interventies met ten minste het erkenningsniveau 'goed beschreven' en opgenomen in (één van) de volgende databanken: Databank Gezond en Actief Leven (RIVM), Databank Effectieve Jeugdinterventies (Nji), Interventiebibliotheek NCJ, Effectief Actief (Kenniscentrum Sport), Wat werkt in de wijk (Platform31), Databank Effectieve sociale interventies (Movisie), Groen Gelinkt, Databank Langdurende zorg (Vilans), Overzicht erkende interventies (Trimbos), GGD Appstore (GGD-GHOR).

Artikel 2 Fasering

1. De samenwerking wordt aangegaan voor de duur van vier jaar en bestaat uit twee fasen zoals omschreven in het projectplan, gelijk aan de twee fasen zoals omschreven in de subsidieoproep van ZonMw.
2. Fase 1 kent een looptijd van 12 maanden, fase 2 omvat 36 maanden. Fase 1 start op de datum van ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst.
3. Het resultaat van fase 1 van het project, te weten het plan van aanpak inclusief (aangepaste) begroting, zoals omschreven in artikel 4, dient in ieder geval ter goedkeuring aan de stuurgroep te worden voorgelegd voordat door partijen van start mag worden gegaan met fase 2 van het project.

Artikel 3 Doelstelling project

1. Doel van het project is dat de drie gemeenten in co-creatie met inwoners en partners een integrale wijkgerichte gezondheidsaanpak opstellen én uitvoeren om gezondheidsachterstanden terug te dringen.
2. Doel van fase 1 zoals omschreven in het projectplan is om een analyse te maken van de lokale gezondheidssituatie en te komen tot een plan van aanpak voor een integrale wijkgerichte gezondheidsaanpak gericht op preventie.
3. Doel van fase 2 zoals omschreven in het projectplan is om het plan van aanpak uit te voeren en de combinatie van erkende interventies te implementeren om gezondheidsachterstanden in de gekozen wijken terug te dringen.

Artikel 4 Resultaten project

1. Het resultaat van fase 1 omvat:
 - a. een wijkgezondheidsprofiel voor elk van de drie betrokken wijken;
 - b. een plan van aanpak voor fase 2, zijnde integrale wijkplannen inclusief de keuze voor de implementatie van interventies;
 - c. een monitoringsplan, ten aanzien van de implementatie van interventies en het proces van samen leren.
2. De resultaten van fase 2 omvatten:
 - a. de resultaten zoals die in het plan van aanpak worden opgenomen, waaronder in ieder geval de opbrengsten in succes- en faalfactoren ten aanzien van de interventies;
 - b. vastgestelde methodiek voor een integrale wijkaanpak;
 - c. een monitoringsrapportage;
 - d. afspraken ter borging van de resultaten van het plan van aanpak.

Artikel 5 Samenwerking

1. Alle partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van deze overeenkomst.
2. Elke partij voert haar werkzaamheden overeenkomstig deze overeenkomst, het projectplan en de daarin opgenomen begroting uit. Werkzaamheden en bestedingen in afwijking hiervan komen voor eigen rekening en risico.
3. Elke partij zet zich actief in om een goede samenwerking met de andere partijen te realiseren en om haar werk zorgvuldig en tijdig uit te voeren, afgestemd op de

werkzaamheden van de andere partijen, zodat ook zij het werk zorgvuldig en tijdig kunnen uitvoeren.

Artikel 6 Openbaarmaking en publicaties

1. Openbaarmaking van de resultaten van het project in de vorm van de eindrapportage aan ZonMw is pas mogelijk nadat alle partijen kennis hebben genomen van de inhoud van de eindrapportage.
2. Voorstellen voor overige publicaties en presentaties van resultaten gedurende het project worden opgenomen in communicatieplan van het project.
3. In de informatie naar externen (brieven, PowerPointpresentaties) worden een gezamenlijk logo gebruikt. Hiervan kan worden afgeweken na overleg in het projectteam.

Artikel 7 Overdracht, overname of fusie

1. Deze overeenkomst, of enig recht of enige verplichting daaruit, zal niet overgedragen kunnen worden aan een derde partij zonder schriftelijke toestemming van de niet-overdragende partij.
2. Bij overname door of fusie met derden van één der partijen zal deze partij zorgdragen dat de continuïteit van het project gewaarborgd blijft tegen dezelfde condities zoals deze zijn vastgelegd in deze overeenkomst.

Artikel 8 Organisatie

1. De stuurgroep:
 - a. ziet toe op de uitvoering op hoofdlijnen van het project zoals overeengekomen in het (project)plan.
 - b. bestaat uit één bevoegd persoon van elk van de partijen van deze overeenkomst.
 - c. komt gedurende de looptijd van het project minimaal viermaal bijeen, onder technisch voorzitterschap van de hoofdaanvrager en op momenten dat partijen het niet eens worden over te nemen beslissingen in het project. In laatstgenoemd geval wordt bij meerderheid van stemmen besloten, waarbij met een totaal van 7 stemmen de volgende stemverdeling geldt:
 - i. De drie gemeenten hebben elk 1 1/3 stem (4 totaal);
 - ii. De twee GGD-'s hebben elk 1/2 stem (1 totaal);
 - iii. Hogeschool Leiden heeft 1 stem;
 - iv. De AWPG heeft 1 stem;
 - v. RIVM heeft een adviserende stem;
 - vi. Zorgbelang heeft een adviserende stem.
2. Het projectteam:
 - a. draagt zorg voor de dagelijkse uitvoering van het project en het behalen van de resultaten, bespreekt de voortgang van de resultaten en maakt in onderling overleg (werk)afspraken die voor een goede en efficiënte uitvoering van het project noodzakelijk zijn.
 - b. bestaat uit een medewerker van elk van partijen van deze overeenkomst.
 - c. draagt daarnaast zorg voor de volgende taken:

- i. komt waar nodig, maar in ieder geval zes keer per jaar bijeen ter bespreking van de voortgang van het projectplan en de in deze overeenkomst genoemde werkzaamheden;
 - ii. draagt bij aan halfjaarlijkse voortgangsrapportages;
 - iii. draagt bij aan de projectadministratie;
 - iv. draagt bij aan geconcretiseerde werkbegroting parallel aan de organisatorische en inhoudelijke planning;
 - v. maakt ten minste eenmaal per jaar afspraken over de uitvoering van het project voor het komende jaar en passen waar nodig raambegroting aan.
- 3. De projectleider:
 - a. is onderdeel van het projectteam, stuurt deze aan en coördineert het project.
 - b. leidt de bijeenkomsten van het projectteam en is als eerste aanspreekbaar op de inhoud en uitvoering van het project.
 - c. is verantwoordelijk voor de halfjaarlijkse voortgangsrapportages aan de stuurgroep ten aanzien van de voortgang van de in het projectplan genoemde werkzaamheden, en heeft verder de volgende taken:
 - i. het toezien op uitvoering van het project;
 - ii. het beleggen van besprekingen over het project;
 - iii. het toezien op de tijdige oplevering van 'project producten'.
- 4. De lokale procesbegeleider:
 - a. is onderdeel van het projectteam en voert de lokale procesregie in de gemeentelijke praktijk
 - b. onderhoudt relaties met zijn of haar interne netwerk binnen de gemeente en de uitvoeringsorganisaties in de wijk.
 - c. spant zich actief in:
 - i. om in fase 1 te komen tot randvoorwaarden en besluitvorming met uitvoering fase 2 als vervolg;
 - ii. om in fase 2 te komen tot gedragen interventies;
 - iii. dat de opgedane kennis vanuit het project in de gemeentelijke (uitvoerings)praktijk wordt toegepast.
- 5. Werkgroep learning communities:
 - a. monitort, deelt kennis en verbindt tussen de wijken om te faciliteren dat er ook een Learning community ontstaat per wijk, zowel voor fase 1 als 2.
 - b. staat onder leiding van een persoon van Hogeschool Leiden / WSD en bestaat daarnaast uit: de projectleider, een of meerdere coördinator(en) van de WSD en een deelnemend lid van elk van de volgende betrokken partijen: Gemeenten en Zorgbelang.
 - c. draagt daarnaast zorg voor de volgende taken:
 - i. komt waar nodig, maar in ieder geval vier keer per jaar bijeen ter bespreking van de voortgang van het Samen leren (bijsturen, verbeteren en reflecteren);
 - ii. draagt gezamenlijk bij in fase 1 en 2 aan het formuleren van leerdoelen en methodiek t.a.v. samen leren (proces en product).
- 6. Partijen zullen de projectleider in staat stellen aan alle verplichtingen te voldoen.

Artikel 9 Rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen het project

1. Gemeenten:

- a. zijn adviseur op het gebied van lokaal gezondheidsbeleid en de verbinding met andere gemeentelijke domeinen en hebben de rol van lokale procesbegeleider.
- b. voeren elk de lokale (proces)regie, onderhouden relaties met uitvoeringsorganisaties in de wijk en zetten hun netwerk in.
- c. zijn (eind)verantwoordelijk:
 - i. om in hoedanigheid van procesbegeleider tot uitvoeringsplannen te komen en te zorgen voor commitment en draagvlak bij de partners;
 - ii. voor het (laten) uitvoeren van het plan van aanpak, specifiek het integrale wijkgerichte gezondheidsplan en de hierin gekozen interventies en de hiervoor benodigde financiering.

2. GGD HM:

- a. is adviseur publieke gezondheid en penvoerder.
- b. ondersteunt in hoedanigheid van adviseur in het kiezen van erkende interventies, brengt lokale en regionale context in beeld en werkt mee aan de ontwikkeling van wijkgezondheidsprofielen zoals omschreven in het projectplan.

3. GGD Haaglanden:

- a. is adviseur publieke gezondheid.
- b. ondersteunt in hoedanigheid van adviseur in het kiezen van erkende interventies, brengt lokale en regionale context in beeld en werkt mee aan de ontwikkeling van wijkgezondheidsprofielen zoals omschreven in het projectplan.

4. Hogeschool Leiden / WSD:

- a. is adviseur op het gebied van burgerparticipatie, samenwerken en innoveren.
- b. levert een actieve bijdrage aan ontwikkelen en ondersteunen van het proces van Samen Leren en draagt bij aan het ontwikkelen van het monitorplan.
- c. is eindverantwoordelijk voor het oprichten en (bege)leiden van de verschillende learning communities zoals omschreven in het projectplan.

5. Zorgbelang:

- a. is adviseur ten aanzien van patiëntpopulatie en burgerbetrokkenheid, en uitvoering participatie.
- b. maakt gebruik van bestaande contacten en sleutelfiguren in de wijk, draagt zorg voor het werven en begeleiden van bewoners in het proces van co-creatie binnen de learning communities in de wijk.
- c. is verantwoordelijk voor vertegenwoordiging van (groepen) bewoners in samenwerking met de learning communities in de wijk.

6. De AWPG NZH

- a. is adviseur ten aanzien van beleid en onderzoek.
- b. heeft een coördinerende rol in relatie tot de netwerkpartners, waarbij zij vanuit haar netwerk uitvoering, beleid en onderzoek met elkaar verbindt.

- c. is verantwoordelijk voor het in samenspraak met het projectteam organiseren van de beoogde klankbordgroep en te zorgen voor kennisoverdracht, waaronder:
 - i. het via partners TNO, LUMC, GGD Haaglanden en GGD HM, en Universiteit Leiden aanleveren van advies over integrale preventie, implementatie (en monitoren) van integrale preventieve wijkplannen.
 - ii. de communicatie naar bredere netwerken met als doel het uitdragen van de opbrengsten van het project en regionaal draagvlak.
 - iii. zorgt voor de kennisdeling van het project op de website www.awpgnzh.nl.

7. RIVM:

- a. is kennisadviseur.
- b. adviseert ten aanzien van het voorbereiden, uitvoeren van het plan van aanpak en het monitoren van de resultaten van dit plan.
- c. RIVM draagt zorg voor:
 - i. kennis en tools (zoals integraal wijkgezondheidsprofiel, keuzetool voor erkende interventies);
 - ii. het delen van praktijkervaringen vanuit het project in het eigen netwerk en via Loketgezondleven.nl, zoals goede voorbeelden en werken met interventies (loketgezondleven.nl).

Artikel 10 Penvoerderschap

1. GGD Hollands-Midden wordt door alle deelnemers van dit samenwerkingsverband aangewezen en gemachtigd als penvoerder.
2. De penvoerder:
 - a. is verantwoordelijk voor het formele contact met ZonMw inzake het project, inclusief de (project)rapportage aan ZonMw. De penvoerder is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.
 - b. is opdrachtgever aan de detachering van de projectleider.
 - c. verzorgt het contact met alle deelnemers van het project, die op hun beurt zorgen voor goede afstemming met derden.
 - d. is indiener van wijzigingsverzoeken ten aanzien van het projectplan aan ZonMw, mits het wijzigingsvoorstel eerst akkoord is bevonden door partijen.
 - e. voert de projectadministratie, waarbij de projectadministratie ten minste eenmaal per jaar ter goedkeuring aan het projectteam wordt voorgelegd en vervolgens aan de stuurgroep.
 - f. doet schriftelijk mededeling zodra aannemelijk is dat de subsidiabele activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of niet, niet tijdig of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.
 - g. is samen met de projectleider medeverantwoordelijk voor de financiële afhandeling van het project.
3. In aanvulling op lid c en d van dit artikel voert elke partij haar eigen administratie, en levert deze tijdig en op een dusdanige manier aan dat deze bruikbaar is voor

penvoerder om de projectadministratie te voeren. Partijen leveren op verzoek van de penvoerder de eigen administratie binnen een redelijke termijn aan.

4. Partijen zullen de penvoerder in staat stellen aan alle verplichtingen te voldoen.

Artikel 11 Begroting

1. Voor de uitvoering van de werkzaamheden voor het project is de maximale bijdrage van de subsidieverstrekker ZonMw € 500.000-.
2. Declaratie van gelden zal geschieden met inachtneming van de door ZonMw gestelde subsidievoorwaarden.
3. Subsidie wordt verdeeld volgens onderstaande begroting:

Subsidieontvanger fase 1	Kostensoort	Subsidiebijdrage
Hogeschool Leiden / Werkplaats Sociaal Domein	1.a Personele kosten	€ 11.746,00
GGD Hollands-Midden (penvoerder)	1.a Personele kosten	€ 5.831,00
Academische werkplaats publieke gezondheid	1.a Personele kosten	€ 6.624,00
GGD Hollands-Midden aan RIVM	1.b. Personele kosten	€ 52.852,00
GGD Hollands-Midden aan partners	4. Implementatiekosten	€ 17.915,00
GGD Hollands-Midden aan Zorgbelang	5. Overige kosten	€ 30.000,00
Totaal fase 1		€ 125.000,00

Subsidieontvanger fase 2	Kostensoort	
Hogeschool Leiden / Werkplaats Sociaal Domein	1.a Personele kosten	€ 25.170,05
Gemeente Alphen aan den Rijn	1.a Personele kosten	€ 26.238,60
Gemeente Leiden	1.a Personele kosten	€ 28.339,20
Gemeente Den Haag	1.a Personele kosten	€ 29.808,00
GGD Hollands-Midden (penvoerder)	1.a Personele kosten	€ 17.492,40
GGD Hollands-Midden	4. Implementatiekosten	€ 24.471,75
GGD Hollands-Midden	5. Overige kosten	€ 223.480,00
Totaal fase 2		€ 375.000,00

Totaal fase 1 en 2		€ 500.000,00
---------------------------	--	---------------------

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Voor alle geschillen die tussen partijen omtrent de uitleg en/of uitvoering van deze overeenkomst mochten ontstaan, zullen partijen trachten in goed overleg tot een oplossing te komen.
3. Geschillen die niet in goed overleg kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Alphen aan den Rijn



Gemeente Alphen aan den Rijn

Francien Anker

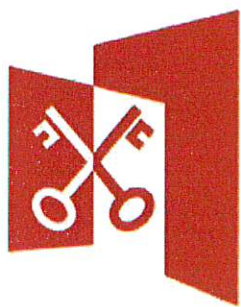
Directeur Sociaal Domein en Dienstverlening

Handtekening

15 oktober 2018

Datum

Aldus overeengekomen en ondertekend te Leiden



Leiden

Gemeente Leiden

Gertru Diender

Directeur Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling

Handtekening

15-10-'18

Datum

Aldus overeengekomen en ondertekend te Alphen aan den Rijn



Den Haag

Gemeente Den Haag

Roland Koel

Domeinmanager Zorg

Handtekening

15-10-2018

Datum

Rene Baron

Stadsdeeldirecteur stadsdeel Escamp

Handtekening

15-10-2018

Datum

Aldus overeengekomen en ondertekend te Alphen aan den Rijn



Hogeschool Leiden, Werkplaats Sociaal Domein Den Haag & Leiden

Nico van Tol

Directeur faculteit Gezondheidszorg

Handtekening

Datum

15-10-19

Aldus overeengekomen en ondertekend te Alphen aan den Rijn



Academische Werkplaats Publieke Gezondheid Noordelijk Zuid-Holland

Sjaak de Gouw

Voorzitter

Handtekening

15-10-18

Datum

Aldus overeengekomen en ondertekend te Gouda



Zorgbelang Zuid-Holland

Robert Boersma

Directeur/bestuurder tot en met 31 december 2018

10 oktober 2018

Handtekening

Datum



Zorgbelang Inclusief

Eric Verkaar

Directeur/bestuurder vanaf 1 januari 2019

9 oktober 2018

Handtekening

Datum

Aldus overeengekomen en ondertekend te Den Haag



GGD Haaglanden

Ton van Dijk

Directeur Publieke Gezondheid Haaglanden



Handtekening

09 oktober 2018
Datum

Aldus overeengekomen en ondertekend te Alphen aan den Rijn



GGD Hollands Midden

Sjaak de Gouw

Directeur


Handtekening

15-10-18

Datum

Aldus overeengekomen en ondertekend te Bilthoven



**Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu**
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu

Annemiek van Bolhuis

Directeur Volksgezondheid en Zorg

Handtekening

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. van Bolhuis', written over a horizontal line.

Datum

15 oktober 2018

